

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада

ДВНЗ «Прикарпатський національний
університет імені Василя Стефаника»

Протокол від « » серпня 2020 р. №

Голова Вченої ради

_____ І.Є. Цепенда

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Французька мова і література»

Перший (бакалаврський) рівень

Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Спеціальність	035 Філологія
Спеціалізація	035.055 Романські мови та літератури (переклад включно), перша - французька
Кваліфікація	Філолог. Вчитель французької мови і літератури, другої іноземної мови

ВНЕСЕНО

Кафедра французької філології
Протокол від «26» червня 2020 № 12
Завідувач кафедри Бігун О. А.

ПРОЕКТНА ГРУПА

Керівник (гарант): Білас А. А.

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою факультету
іноземних мов

Члени групи: Яцків Н. Я.
Бігун О. А.

Протокол від « » червня 2020 №
Голова вченої ради Яцків Н. Я.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора від «__» _____ 2020 №

ВВЕДЕНО У ДІЮ З «__» _____ 2020 р.

Навчально-методичний відділ

Начальник Солонець І.Ф.

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Французька мова і література» першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 03 Гуманітарні науки, спеціальності 035 Філологія розроблена відповідно до частини шостої статті 10, підпункту 16 частини першої статті 13 Закону України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01.07.2014 р.), Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 630 від 16 жовтня 2014 р., Довідника користувача ЄКТС (2015), Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 600 від 01 червня 2016 р.

Освітньо-професійна програма введена в дію з 01.09.2016 р. (наказ № 26/06-07-з від 31.08.2016 р.). Зміни до ОП обговорені на засіданні кафедри французької філології (протокол № 1 від 28.08.2017 р.), затверджені на засіданні Вченої ради факультету іноземних мов (протокол № 1 від 28.08.2017 р.), виставлені для обговорення на сайті факультету й кафедри та затверджені Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 8 від 31.08.2017 р., наказ № 93/06-11-С від 31.08.2017 р.). Враховуючи редакцію наказу Міністерства освіти і науки України № 1648 від 21 грудня 2017 р., у 2018 році освітньо-професійна програма була приведена у відповідність до Методичних рекомендацій з розроблення освітніх програм (наказ МОН України № 206 від 29.03.2018 р.). Відповідно до наказу МОН України № 567 від 25.05.2016 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України (№ 825/28955 від 08 червня 2016 р.) Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за спеціальністю 035 Філологія, за якими здійснюється формування та розміщення державного замовлення (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 1293 від 20.09.2017 р., № 353 від 12.04.2018 р.), затверджено спеціалізацію за першим (бакалаврським) рівнем 035.055 романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька. Зміни до ОП обговорені на засіданні кафедри французької філології (протокол № 13 від 23.06.2018 р.), затверджені на засіданні Вченої ради факультету іноземних мов (протокол № 8 від 25.06.2018 р.), виставлені для обговорення на сайті факультету й кафедри та затверджені Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 7 від 26.06.2018 р., наказ № 80/06-11-Са від 31.08.2018 р.).

Мета освітньо-професійної програми «Французька мова і література» відповідає місії і стратегічним цілям розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», визначеним у Стратегії розвитку університету, які полягають у: 1) всебічному розвитку людського капіталу задля забезпечення суспільного та економічного зростання нашої країни; 2) створенні умов для формування високоморальних, патріотичних, освічених особистостей, спроможних вносити істотний вклад у майбутнє України; 3) формуванні висококваліфікованих професіоналів шляхом органічного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності на засадах академічної доброчесності; 4) створенні в університеті потужної науково-

дослідної бази як осередку генерування інновацій не тільки в Україні, але й у світі; 5) розвиткові міжнародної співпраці з різними організаціями у галузі освіти, науки, культури та спорту; 6) становленні інноваційної корпоративної культури якості, розвитку і співпраці працівників, студентів і випускників університету на основі соціальної відповідальності.

У 2019 році освітньо-професійну програму приведено у відповідність до Стандарту вищої освіти України зі спеціальності 035 Філологія для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України № 869 від 20.06.2019 р.), Довідника ЄКТС та Європейських стандартів і рекомендацій забезпечення якості освіти, що не суперечать чинному законодавству та нормативній базі для забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти. Зміни до ОП обговорені на засіданні кафедри французької філології (протокол № 3 від 23.10.2019 р.), затверджені на засіданні Вченої ради факультету іноземних мов (протокол № 2 від 29.10.2019 р.), виставлені для обговорення на сайті факультету й кафедри та затверджені Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» протокол № 10 від 27.11.2019 р.), і наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» № 117/06-11-с від 28.11.2019 р.

У 2020 році освітньо-професійну програму удосконалено відповідно до рекомендацій ЕК та ГЕР Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол № 8(25) від 14.05.2020 р.) за результатами розгляду акредитаційної справи. Зміни до ОП обговорені на засіданні кафедри французької філології (протокол № 12 від 26.06.2020 р.).

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

Розробник освітньої програми: Білас Андрій Андрійович, гарант освітньої програми, кандидат філологічних наук, доцент кафедри французької філології;
Бігун Ольга Альбертівна, доктор філологічних наук, професор кафедри французької філології
Яцків Наталія Яремівна, кандидат філологічних наук, професор кафедри французької філології

Рецензенти:

Чередниченко О.І. доктор філологічних наук, професор кафедри теорії і практики перекладу з романських мов імені Миколи Зерова Київського національного університету імені Тараса Шевченка
Гладка В.А. доктор філологічних наук, доцент кафедри романської філології та перекладу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
Косович О.В. доктор філологічних наук, доцент, завідувач кафедри романо-германської філології Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Українська гімназія №1 Івано-Франківської міської ради, директор І.І. Дейчаківський.
2. Ліцей імені Романа Шухевича Івано-Франківської міської ради, директор Г.С. Косар

3. Обертинський ліцей Тлумацької районної ради Івано-Франківської області, директор М.І. Данилюк.
4. Тлумацька гімназія Тлумацької міської ради об'єднаної територіальної громади Івано-Франківської області, директор П.В. Сова.
5. ТОВ «ЙОЛО КОРПОРЕЙШН», генеральний директор О. Федорук.

II. Загальна характеристика

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень НРК – 7 рівень, FQ-ЕНЕА – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	03 Гуманітарні науки
Спеціальність	035 Філологія
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр філології за спеціалізацією 035.055 – романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька
Професійна кваліфікація	Філолог. Вчитель французької мови і літератури, другої іноземної мови
Кваліфікація в дипломі	ступінь вищої освіти: бакалавр спеціальність: 035 Філологія спеціалізація: 035.055 – романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька освітня програма: Французька мова і література
Опис предметної області	<p><i>Об'єктами вивчення та професійної діяльності бакалавра філології є французька мова і література (в теоретичному / практичному, синхронному / діахронному, діалектологічному, стилістичному, соціокультурному та інших аспектах); література й усна народна творчість; жанрово-стильові різновиди текстів; переклад; міжособистісна, міжкультурна та масова комунікація в усній і письмовій формі, методика викладання французької мови (в теоретичному і практичному аспектах).</i></p> <p><i>Цілі навчання – підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, а саме в діяльності, пов'язаній з аналізом, творенням (зокрема перекладом) і оцінюванням письмових та усних текстів різних жанрів і стилів, організацією успішної комунікації різними мовами, професійним володінням вагомими якостями особистості вчителя.</i></p> <p><i>Теоретичний зміст предметної галузі становить система базових наукових теорій, концепцій, принципів, категорій, методів і понять філології, методів і понять педагогіки, психології та методики викладання іноземних мов.</i></p> <p><i>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні філологічні методи аналізу лінгвістичних одиниць, методи і методики дослідження мови і літератури, інформаційно-комунікаційні технології.</i></p>
Особливості програми	Поглиблене вивчення двох іноземних мов, літератури, практична підготовка вчителя, перекладача.
Академічні права випускників	Навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.

**III. Обсяг кредитів ЄКТС,
необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти**

<p>Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС</p>	<p>Обсяг освітньо-професійної програми бакалавра філології на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, з них 60 кредитів відводиться на дисципліни вибору студента.</p> <p>Обсяг теоретичного навчання складає 135 кредитів ЄКТС, що становить більше 50% обсягу освітньої програми, спрямованої на забезпечення загальних та фахових компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Навчальна (лінгвістична / перекладознавча) практика становить 6 кредитів ЄКТС; обсяг дисциплін психолого-педагогічної складової освітньої програми разом з виробничою (педагогічною) практикою за спеціальністю становить 18 кредитів ЄКТС.</p> <p>На базі ступенів «молодший бакалавр» (ОКР «молодший спеціаліст»), «бакалавр», «магістр» або ОКР «спеціаліст» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми, обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</p>
--	--

Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсум. контролю
1	2	3	4
1. НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
1.1. Цикл загальної підготовки			
OK1	Історія України	3	залік
OK2	Історія української культури	3	залік
OK3	Українська мова за професійним спрямуванням	3	екзамен
OK4	Філософія	3	екзамен
OK5	Вступ до мовознавства	3	екзамен
OK6	Латинська мова	3	екзамен
OK7	Вступ до романської філології	3	залік
OK8	Фізична культура		залік
Всього за циклом:		21	
1.2. Цикл професійної підготовки			
1.2.1. Теоретична підготовка			
OK9	Основна іноземна мова	72	екзамен
OK10	Зарубіжна література	21	залік, екзамен

OK11	Теоретична фонетика	3	залік
OK12	Стилістика	3	залік
OK13	Лексикологія	3	екзамен
OK14	Методика викладання основної іноземної мови	3	екзамен
OK15	Теоретична граматики	3	екзамен
OK16	Практична граматики	12	залік
OK17	Практична фонетика	6	залік
OK18	Історія мови	3	екзамен
OK19	Психологія	3	залік
OK20	Педагогіка	3	залік
OK21	Вступ до літературознавства	3	залік
OK22	Курсова робота (історія мови, лексикологія, стилістика, теоретична фонетика, теоретична граматики, методика викладання основної іноземної мови)	3	
Всього:		141	
1.2.2. Практична підготовка			
OK23	Навчальна практика (лінгвістична/перекладознавча)	6	залік
OK24	Виробнича (педагогічна) практика	9	екзамен
Всього:		15	екзамен
Всього за циклом:		156	залік
2. ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
2.1. Цикл загальної підготовки			
OK25	Політологія / Інформаційні технології в освіті	3	залік
OK26	Основи теорії мовної комунікації / Переклад ділових документів	3	залік
OK27	Література країни, мова якої вивчається / Лінгвостилістичний аналіз тексту	3	залік
Всього за циклом:		9	
2.2. Цикл професійної підготовки			
OK28	Друга іноземна мова	39	залік
OK29	Країнознавство / Культура франкомовних країн	3	залік
OK30	Практика перекладу / Синтаксис сучасної французької мови / Основи послідовного перекладу	3	залік
OK31	Переклад наукових і технічних текстів / Переклад французької арготичної лексики	3	залік
OK32	Вступ до перекладознавства / Теорія і практика перекладу	3	залік
Всього за циклом:		51	
3. АТЕСТАЦІЯ			
OK33	Атестація (основна іноземна мова та методика її викладання)	1,5	
OK34	Атестація (друга іноземна мова)	1,5	
Всього за циклом:		3	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, перекладу) та освіти (педагогіки, психології, методики) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і педагогічної наук та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
Загальні компетентності	ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності
		громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
	ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
	ЗК 3	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК 4	Здатність бути критичним, самокритичним і відповідальним за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних контекстах.
	ЗК 5	Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями з іноземної мови, мовознавства, літературознавства, перекладу.
	ЗК 6	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 7	Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК 8	Здатність працювати в команді та автономно.
	ЗК 9	Здатність спілкуватися з професійних питань основною (французькою) та другою іноземними мовами.
	ЗК 10	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
	ЗК 11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях професійної або навчальної діяльності.

	ЗК 12	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій у вивченні іноземних мов.
	ЗК 13	Здатність проведення досліджень на належному рівні.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	ФК 1	Усвідомлення структури філологічної і педагогічної наук та їх теоретичних основ.
	ФК 2	Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, теорію та історію, функції, рівні.
	ФК 3	Здатність використовувати в професійній діяльності концептуальні наукові та практичні знання традиційних і новітніх теорій, принципів, напрямків, методів і технологій в галузях педагогіки, психології та методики навчання іноземних мов.
	ФК 4	Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мови, описувати соціолінгвальну ситуацію, використовувати знання культури, історії і традицій народів мов, які вивчаються.
	ФК 5	Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до ХХІ століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури.
	ФК 6	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати французьку мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.
	ФК 7	Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних фактів, інтерпретації та перекладу тексту французькою та англійською мовами.
	ФК 8	Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.
	ФК 9	Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та французькою і англійською мовами.
	ФК 10	Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів французькою мовою.

	ФК 11	Розуміння основних цілей і завдань освітнього процесу та специфіки діяльності вчителя іноземних мов у закладах загальної середньої освіти.
	ФК 12	Здатність планувати, організовувати та проводити уроки та навчальні курси з основної і другої іноземної мови та літератури, а також оцінювати навчальні досягнення учнів.
	ФК 13	Здатність до організації ділової комунікації. Здатність до надання консультацій з дотриманням норм літературної мови та культури мовлення.

V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та французькою й англійською мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПРН 3. Організовувати процес свого подальшого навчання й самоосвіти із значним ступенем автономності.

ПРН 4. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.

ПРН 5. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.

ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.

ПРН 8. Розуміти основні проблеми освіти та шляхи їх розв'язання із застосуванням інноваційних підходів, доцільних методів і технологій.

ПРН 9. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію французької мови і літератури і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.

ПРН 10. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мови, описувати соціолінгвальну ситуацію, використовувати знання культури, історії і традицій народів мов, які вивчаються.

ПРН 11. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та французькою й англійською мовами.

ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН 13. Аналізувати й інтерпретувати твори української та зарубіжної художньої літератури й усної народної творчості, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі (відповідно до обраної спеціалізації).

ПРН 14. Використовувати французьку мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ПРН 15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів французькою мовою. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.

ПРН 16. Володіти методикою проведення навчальних занять, використовувати різноманітні ефективні форми, прийоми й методи навчання, аналізувати результати засвоєння учнями навчального матеріалу з предмету, оцінювати знання, уміння та навички у системі відповідної шкали оцінювання.

ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

ПРН 18. Планувати, організовувати та здійснювати освітній процес з урахуванням психологічних і фізіологічних особливостей учнів, їхніх потреб та інтересів, а також специфіки навчального предмету.

ПРН 19. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

ПРН 20. Критично оцінювати власну навчальну та професійно-дослідницьку діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.

ПРН 21. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології, дотримуватися правил академічної доброчесності.

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми спеціальності 035 Філологія проводиться у формі атестаційних екзаменів з основної іноземної мови та методики її викладання, другої іноземної мови, завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм ступеня бакалавра із присвоєнням професійної кваліфікації: Філолог. Вчитель французької мови і літератури, другої іноземної мови.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має забезпечити оцінювання досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою.

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти

Систему внутрішнього забезпечення якості в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» розроблено згідно з принципами відповідності європейським і національним стандартам якості вищої освіти; автономії вищого навчального закладу; системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу; здійснення моніторингу якості вищої освіти та постійного його удосконалення; залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості; відкритості інформації на всіх етапах забезпечення отримання якісної освіти. Система внутрішнього забезпечення якості відповідає стратегії розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», зокрема, всебічному розвитку людського капіталу задля забезпечення суспільного та економічного зростання нашої країни, регулюється Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (схвалено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 7 від 30 червня 2015 р.), введено в дію наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (№ 447 від 24 липня 2015 р.)). Система передбачає здійснення таких процедур і заходів: удосконалення планування освітньої діяльності: моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти; посилення кадрового потенціалу університету; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про діяльність університету; створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та недоброчесності. Університет створює умови для формування високоморальних, патріотичних, освічених особистостей, спроможних вносити істотний вклад у майбутнє України, для формування висококваліфікованих професіоналів шляхом органічного поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності на засадах академічної доброчесності.

2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

Механізм розробки та затвердження освітніх програм регулюється Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (схвалено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від 30 червня 2015 р.), введено в дію наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (№447 від 24 липня 2015 р.)) і Положенням про проєктні групи та групи забезпечення з розроблення і запровадження освітніх програм у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» № 559 від 02 вересня 2019 р.). Система перегляду освітніх програм базується на результатах моніторингу. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і

завдяки прогнозуванню розвитку галузі та потреб суспільства. Щорічно викладачі оновлюють програми навчальних дисциплін і затверджують внесені зміни і доповнення на першому засіданні кафедри.

3. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб

Оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 2 від 01 березня 2016 р.), введено в дію наказом ректора № 43-АТП від 01 березня 2016 р.), Порядку організації та проведення оцінювання успішності студентів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, Доповнення до Порядку організації та проведення оцінювання успішності студентів Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 9 від 05 листопада 2019 р.), введено в дію наказом ректора № 799 від 26 листопада 2019 р.), Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Порядку формування рейтингу успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 10 від 21 листопада 2014 р.), введено в дію наказом ректора № 756 від 01 грудня 2014 р.), Положення про порядок повторного вивчення дисциплін (затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 1 від 2 лютого 2016 р.), введено в дію наказом ректора № 18 від 02 лютого 2016 р.), наказу № 70 від 04.02.2019 р. Про організацію контролю якості знань студентів, які навчаються за індивідуальним графіком.

Система оцінювання знань студентів із кожної навчальної дисципліни включає поточний, рубіжний та підсумковий види контролю знань. У межах навчальної дисципліни викладач визначає форми проведення контрольних заходів у залежності від характеру та особливості курсу. Поточний контроль, рубіжний (тематичний або модульний) контроль, який проводиться у формі тестів або розгорнутих відповідей, дає можливість зрозуміти рівень блочного засвоєння знань з урахуванням мікро- та макрозв'язків тем, що входять до нього. Для підсумкового виду контролю використовується комплексна контрольна робота, яка дозволяє перевірити рівень засвоєння компетентностей студента. Контрольна робота проводиться в аудиторії на практичному занятті у вигляді письмової роботи або тестів (в тому числі із застосуванням ІТ-технологій). Тема контрольної роботи повідомляється студентам заздалегідь. На початку семестру викладач повинен ознайомити студентів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи, а також із системою і критеріями її оцінювання. Проведення підсумкових видів контролю, зокрема екзаменів, регулюється графіком, який складається деканатом та затверджується керівником підрозділу. Графік екзаменів фіксується

електронним розкладом, який розміщений на сайті університету. Атестація здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про порядок та організацію роботи Екзаменаційної комісії у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 1 від 27 січня 2015 р.), введено в дію наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» № 33 від 27 січня 2015 р.) та Положенням про порядок замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (наказ № 341 від 03 червня 2015 р.). Для врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування студентів і випускників, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів вищої освіти. Результати оцінювання здобувачів вищої освіти обговорюються на засіданнях Вченої ради факультету та регулярно оприлюднюються на офіційному веб-сайті. Оцінка продуктивності роботи науково-педагогічних працівників за результатами наукової, навчально-методичної, організаційної, виховної та інших видів робіт регламентується Базовим положенням про рейтингове оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол №10 від 21 листопада 2014 р.), введено в дію наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (№756 від 01 грудня 2014 р.). Рейтинг науково-педагогічних працівників визначається один раз на рік, як правило, в грудні, за результатами їх діяльності протягом останнього календарного року. Кожний працівник самостійно здійснює розрахунок рейтингу на підставі Положення про рейтингове оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників відповідного навчального структурного підрозділу та подає його на затвердження завідувачу кафедри. Завідувач кафедри має право додати до 2% від максимального рейтингового балу по кафедрі до балів, набраних науково-педагогічним працівником за не враховані у рейтингу види робіт. Електронні варіанти результатів самооцінки виставляються на відповідному сайті, доступному з внутрішньої мережі для працівників університету після авторизації. Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників університету є індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника, який включає навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні кафедри обговорюється виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, який заслуховується на засіданні кафедри. Завідувач кафедри робить висновок про виконання науково-педагогічним працівником індивідуального плану роботи. Не рідше одного разу на 5 років або при переукладанні (подовженні терміну дії) трудового договору (контракту) проводиться звіт науково-педагогічного працівника, що розглядається на засіданнях кафедри і Вченої ради факультету, які дають висновок щодо подальшої роботи науково-педагогічного працівника або приймають рішення про його невідповідність обійманій посаді внаслідок недостатньої кваліфікації.

4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників регулюється Положенням про стажування та підвищення кваліфікації наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (затверджено на засіданні Вченої ради університету від 30 серпня 2013 р. (протокол № 7), введено в дію наказом ректора №478 від 09 вересня 2013 р. зі змінами і доповненнями накази ректора № 275 від 05 липня 2016 р., № 333 від 30 травня 2019 р., № 820 від 29 листопада 2019 р.).

Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування наукових і науково-педагогічних працівників є: оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності; засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання; набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей; вивчення педагогічного досвіду, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки і техніки та перспектив їх розвитку; розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання найкращих досягнень науки і техніки; застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікаційних технологій навчання; розширення наукової компетентності при виконанні та реалізації науково-дослідницьких та науково-технічних робіт; набуття досвіду щодо вивчення сучасних методологій, методик у теоретичній і прикладній науці. Працівники університету підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами на підставі договорів, що укладаються між закладом-замовником і закладом-виконавцем. До таких установ належать: Інститут літератури імені Т. Г. Шевченка НАНУ, Львівський національний університет імені Івана Франка, Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, Чернігівський національний педагогічний університет імені Т.Г. Шевченка, Бердянський державний педагогічний університет, Ужгородський національний університет, Університет Марії Кюрі-Склядовської (м. Люблін), Інститут славістики Польської академії наук (м. Варшава), Ягеллонський університет (м. Краків). Крім того, викладачі кафедри приймають участь у професійних стажуваннях, тренінгах та семінарах, організованих за сприяння посольства Франції в Україні та Французького інституту.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

Підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою проходження чергової атестації педагогічних працівників та обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору, контракту з науково-педагогічним працівником.

Працівники, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації або

стажування, складають звіт, у якому подають відомості про виконання всіх розділів плану підвищення кваліфікації або стажування та пропозиції щодо впровадження результатів навчання.

Звіт про результати підвищення кваліфікації та стажування заслуховують на засіданні кафедри.

5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою

Матеріально-технічна база університету повністю пристосована для підготовки фахівців, визначених чинною ліцензією університету (Акт узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра та ліцензованого обсягу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», затверджений МОН України 06.07.2016 р. Ліцензія: Серія АЕ № 636113, дата видачі 01.04.2015. Наказ МОН № 38-л від 03.03.2017 р.).

Освітній процес забезпечено такими матеріально-технічними ресурсами: Наукова бібліотека ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»; електронна бібліотека: <http://lib.pu.if.ua/elibrary.php>; бібліотеки факультету іноземних мов; 8 мультимедійних аудиторій; конференц-зал; телерадіостудія. Крім того, використовується загальноуніверситетський фонд комп'ютерних класів. Термін експлуатації комп'ютерної техніки не перевищує восьми років. Випускові кафедри укомплектовані необхідною оргтехнікою.

Освітній процес у повному обсязі забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам Наукової бібліотеки, діяльності редакційно-видавничого відділу «Плай» та веб-ресурсам університету. Інформаційні ресурси бібліотеки формуються відповідно до предметної сфери освітньо-професійної програми та сучасних наукових тенденцій у галузі філології. Доступ до бібліотечних баз надається у внутрішній мережі університету. В університеті створено умови для доступу до Інтернету, в корпусах університету працює Wi-Fi мережа.

Самостійна робота студентів регламентується [Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»](#) (схвалено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський університет імені Василя Стефаника» (протокол №7 від 30 червня 2015 р.), введено в дію наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний імені Василя Стефаника» (№ 447 від 24 липня 2015 р.)). Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента денної форми навчання, повинен складати не менше 1/3 та не більше 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни. Зміст та обсяг самостійної роботи в межах конкретної навчальної дисципліни визначається робочою навчальною програмою дисципліни, силабусами та методичними рекомендаціями до курсу. Для забезпечення програмного продукту, який містить навчально-методичні матеріали з переліку дисциплін освітньої програми та забезпечуватиме навчальний процес елементами дистанційного навчання, зокрема, організації самостійної роботи

студентів, створено Навчально-науковий центр якості надання освітніх послуг і дистанційного навчання. Забезпеченість навчально-методичними матеріалами електронного ресурсу d-learn для кожної навчальної дисципліни становить 75%. До навчального процесу максимально залучено зовнішні наукові і навчальні Інтернет-ресурси, посилання на які присутні у списках рекомендованої літератури у робочих програмах і силабусах відповідних навчальних дисциплін.

Гуманітарний корпус забезпечений для пересування маломобільних груп населення з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я та віком. Усі входи в Гуманітарний корпус обладнані пандусами. Доступність на 2 і 8 поверхи, де проводиться навчання за ОП «Французька мова і література», забезпечує підйомник для осіб з обмеженими фізичними можливостями, також працюють ліфти.

6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

Ефективному управлінню освітньою діяльністю в університеті сприяють система електронного документообігу, автоматизована система «Деканат», автоматизована система управління (АСУ), що покращує взаємодію деканатів і кафедр з навчально-методичним відділом.

Система електронного документообігу забезпечує єдиний механізм у роботі з документами, унеможливує їх дублювання, допомагає ефективно здійснювати пошук документації, підвищує оперативність виконання наказів і розпоряджень. Система електронного документообігу є реалізацією концепції «безпаперового діловодства».

Автоматизована система «Деканат» є сукупністю автоматизованих робочих місць працівників деканатів та навчального і навчально-методичного відділів, що надає можливість контролювати навчальний процес, включаючи екзаменаційні сесії та рейтингову систему. АС «Деканат» містить значну кількість різноманітних звітів, має простий та зручний інтерфейс, що покращує взаємодію деканатів з навчальним, навчально-методичним відділами.

Інформаційні системи дозволяють здійснювати моніторинг якості діяльності університету та приймати ефективні управлінські рішення щодо її вдосконалення.

7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

Публічність інформації про діяльність університету регламентується Наказом Міністерства освіти і науки України № 166 від 19.02.2015 р. Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів та [Положенням про забезпечення доступу до публічної інформації у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»](#) (затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 12 від 26.12.2013 р.), введено в дію наказом ректора ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (№ 124 від 03.03.2014 р.).

На офіційному порталі університету (<https://pnu.edu.ua/>) розміщується інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме: документи, що регламентують діяльність університету; загальні аналітичні матеріали про

діяльність ЗВО, звіти ректора, річні звіти з різних напрямів діяльності; інформація та документи, пов'язані з організацією освітнього процесу; інформація для вступників; інформація для студентів; інформація про наукову діяльність університету; інформація щодо фінансової діяльності; інформація про участь університету в національних і міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів.

Інформація щодо освітньої програми «Французька мова і література» першого (бакалаврського) рівня (правила прийому до університету на поточний рік; документи про акредитацію і ліцензування; перелік спеціальностей та освітніх програм; навчальні плани та програми підготовки бакалаврів на навчальний рік; дисципліни вільного вибору студента; методичні рекомендації до написання та захисту кваліфікаційних робіт; графік навчального процесу; електронний розклад; рейтингові списки здобувачів вищої освіти; інша поточна інформація) розміщена на офіційному веб-сайті ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та сайтах факультету, випускових кафедр. Публічність та відкритість процесу вступної кампанії забезпечує інформаційна система «Конкурс».

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті університету і факультету, систематично оновлюється.

8. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, в тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату

Науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти зобов'язані дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти. Особи, які навчаються у закладі вищої освіти, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання (пункт 3 статті 63 Закону України «Про вищу освіту»). Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти регулюється [Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»](#) (затверджено Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 9 від 25.09.2018 р.), введено в дію наказом ректора № 627 від 27.09.2018 р.), [Положенням про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»](#), [Кодексом честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»](#) (ухваленим Конференцією трудового колективу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» 29 грудня 2015 р. (зі змінами від 29 листопада 2017 року, протокол засідання Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» № 11; зі змінами від 30 серпня 2018 року, протокол засідання Конференції трудового колективу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» №1).

Згідно п. 5.1. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» університет використовує системи Unicheck (<https://unicheck.com/>) та strikeplagiarism.com. та Plagiat.pl (<https://plagiat.pl>), які рекомендовано МОН України для виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості у наукових працях здобувачів вищої освіти та викладачів. Використання вказаних систем відбувається відповідно до укладених угод з фірмами, які мають право надавати послуги користування цими системами.

Згідно п. 3.1 Кодексу честі «За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники університету можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання; позбавлення присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання; відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади; звільнення з навчального закладу».

Пункт 3.2. наголошує на тому, що «за порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування з навчального закладу; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих навчальним закладом пільг з оплати навчання».

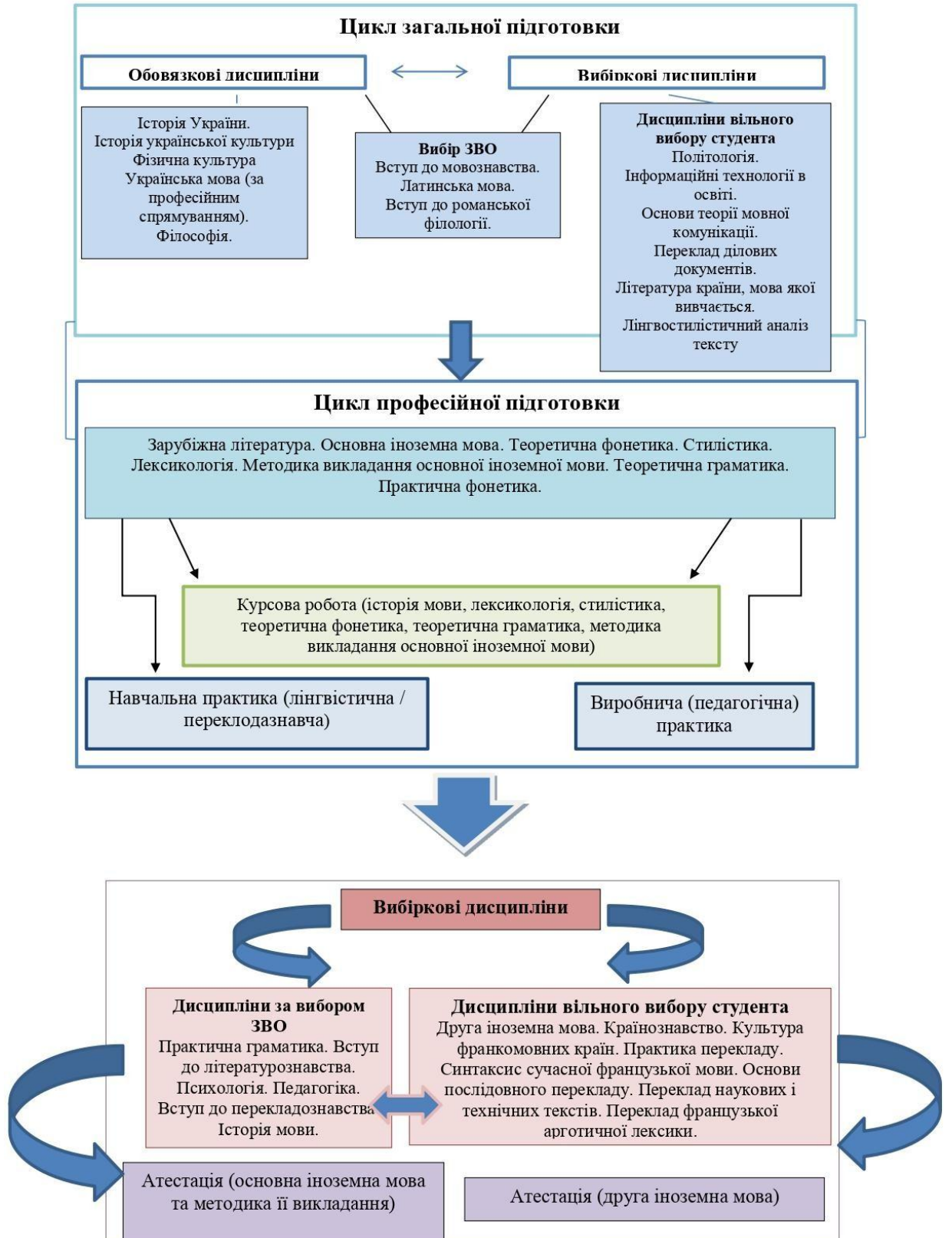
Працевлаштування та продовження освіти

Бакалавр-філолог може працювати в науковій, літературно-видавничій та освітній галузях; на викладацьких посадах у закладах загальної середньої освіти (за наявності в освітній програмі циклу психолого-педагогічних та методичних дисциплін і проходження педагогічної практики); у друкованих та електронних засобах масової інформації, у галузі PR-технологій, у різноманітних фондах, спілках, фундаціях гуманітарного спрямування, музеях, мистецьких і культурних центрах тощо; у різних галузях господарства, де потрібні послуги зі створення, аналізу, перекладу текстів. Освітньо-професійна програма зі спеціальності 035 Філологія, спеціалізації 035.055 – романські мови та літератури (переклад включно), перша – французька передбачає навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти, набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти; спрямована на підготовку фахівців таких професій:

- консультант або референт із міжнародних зв'язків;
- перекладач;
- літературознавець;
- редактор;
- кореспондент;
- бібліотекар;
- ведучий програми;
- архівіст;
- співробітник засобів масової інформації, рекламних агентств;

- працівник медіа-агентств;
- учитель;
- працівник інтернет-маркетингу;
- працівник фондів, спілок, фундацій гуманітарного спрямування;

Структурно-логічна схема ОП



Таблиця 1. Матриця відповідності визначених стандартом компетентностей дескрипторам НРК

	Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Загальні компетентності				
1.	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+	+	+	+
2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	+	+	+	+
3.	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	+	+	+	+
4.	Здатність бути критичним, самокритичним і відповідальним за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних контекстах.			+	+
5.	Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями з іноземної мови, мовознавства, літературознавства, перекладу.	+	+		+
6.	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.	+	+	+	
7.	Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.				+
8.	Здатність працювати в команді та автономно.			+	+
9.	Здатність спілкуватися з професійних питань основною (французькою) та другою іноземними мовами.	+	+	+	
10.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+	+		

11.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях професійної або навчальної діяльності.		+		
12.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій у вивченні іноземних мов.	+	+	+	
13.	Здатність проведення досліджень на належному рівні.	+	+		+
Спеціальні (фахові) компетентності					
1.	Усвідомлення структури філологічної і педагогічної наук та їх теоретичних основ.	+			
2.	Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, теорію та історію, функції, рівні.	+	+		+
3.	Здатність використовувати в професійній діяльності концептуальні наукові та практичні знання традиційних і новітніх теорій, принципів, напрямків, методів і технологій в галузях педагогіки, психології та методики навчання іноземних мов.	+	+		+
4.	Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мови, описувати соціолінгвальну ситуацію, використовувати знання культури, історії і традицій народів мов, які вивчаються.	+	+		+
5.	Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до XXI століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури.	+	+		+
6.	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати французьку мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.	+	+	+	+
7.	Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних фактів, інтерпретації та перекладу тексту французькою та англійською мовами.	+	+		+

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК та ФК) компонентам освітньої програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК1	ФК2	ФК3	ФК4	ФК5	ФК6	ФК7	ФК8	ФК9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13	
OK1	X	X	X			X	X			X	X		X								X						X
OK2	X	X	X							X					X		X										
OK3	X	X		X				X																			
OK4		X	X								X			X	X	X						X					X
OK5			X	X		X	X			X						X						X					
OK6		X	X		X					X			X	X	X							X		X			
OK7		X	X		X						X				X	X											
OK8					X	X				X					X		X										
OK9.1	X	X	X							X	X				X	X				X	X						
OK9.2		X	X							X		X				X						X			X		
OK10.1					X	X	X							X	X						X						
OK10.2					X				X			X			X	X								X			
OK11.1		X	X	X	X	X	X	X		X	X			X		X		X		X	X	X	X				
OK11.2					X	X		X		X	X	X	X	X	X		X	X			X	X	X				
OK12		X	X	X	X	X	X	X		X	X			X		X		X		X	X	X	X				
OK13				X	X	X	X	X		X	X	X	X		X					X		X	X				X
OK14					X	X		X		X	X	X			X		X					X					
OK15		X	X	X	X	X	X	X		X	X			X		X				X	X	X	X				
OK16					X	X				X					X	X	X					X					
OK17						X	X	X	X	X				X			X	X	X			X	X	X			
OK18					X	X				X			X	X	X							X					
OK19					X	X		X	X		X			X				X				X	X				
OK20			X		X		X		X	X						X			X	X		X	X				
OK21				X	X	X	X	X										X	X	X		X		X			

OK22	X	X				X	X	X	X	X	X			X	X	X				X	X	X	X	X		
OK23	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X			X						X	X		X	X	
OK24						X		X	X		X			X	X						X	X				X
OK25					X	X							X					X					X			
OK26		X		X				X	X							X	X				X					
OK27		X	X			X	X	X			X		X	X		X	X		X		X					
OK28				X	X	X					X	X							X	X	X	X	X	X		
OK29								X		X					X						X					
OK30				X		X		X	X		X	X			X						X	X		X	X	
OK31. 1								X		X						X					X					
OK31. 2						X		X			X				X		X					X				
OK32. 1					X	X	X				X	X		X			X			X	X					
OK32. 2				X		X	X	X							X					X	X	X				X
OK32. 3				X		X	X	X									X			X	X	X				
OK33. 1				X	X	X			X	X				X		X	X				X	X	X			
OK33. 2			X	X				X	X	X				X			X			X	X	X	X			
OK34					X	X	X			X	X	X	X	X	X	X					X					

**Таблиця 4. Матриця відповідності результатів навчання (РН)
компонентам освітньої програми**

	РН 1	РН2	РН3	РН4	РН5	РН6	РН7	РН8	РН9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20	РН 21
OK1		X		X	X	X														X	
OK2	X			X	X	X							X								
OK3				X																	
OK4	X	X			X				X		X	X									
OK5		X		X	X																
OK6	X						X		X			X			X						
OK7	X	X			X				X		X										
OK8		X	X				X		X	X		X					X				
OK9.1		X		X	X	X					X									X	
OK9.2		X	X			X	X	X													
OK10.1			X				X								X		X				
OK10.2											X	X		X	X						
OK11.1				X					X				X		X	X			X		
OK11.2	X	X				X			X	X	X	X	X	X	X						
OK12				X					X				X		X				X		
OK13	X	X	X		X	X			X		X	X		X	X		X		X		X
OK14	X	X				X			X			X					X				
OK15				X					X						X				X		
OK16		X				X				X		X			X		X				
OK17						X	X	X								X	X	X	X	X	
OK18		X	X			X	X					X					X				
OK19	X						X		X		X	X		X	X						
OK20						X	X								X		X		X	X	X
OK21						X		X	X							X	X	X	X	X	
OK22	X	X	X						X		X	X		X	X	X	X				
OK23	X	X	X			X			X		X			X	X		X		X		X

OK24	X		X						X		X	X		X	X		X				
OK25		X				X		X					X		X						
OK26			X	X	X				X							X		X		X	
OK27	X	X	X		X	X		X									X	X	X	X	
OK28						X									X		X		X	X	X
OK29	X								X			X					X				
OK30	X	X	X			X			X		X			X	X		X		X		X
OK31.1	X	X								X				X							
OK31.2		X	X			X						X				X					X
OK32.1		X	X					X			X						X				X
OK32.2						X					X			X	X		X		X	X	X
OK32.3		X	X			X								X	X		X				X
OK33.1						X	X								X		X		X	X	X
OK33.2		X				X	X			X				X					X	X	X
OK34		X	X			X	X		X			X			X		X		X	X	X

При створенні освітньої програми було використано такі джерела:

1. Захарченко В.М., Луговий В.І., Рашкевич Ю.М., Таланова Ж.В. Розроблення освітніх програм : метод. рекомендації Академії педагогічних наук України / за ред. В.Г. Кременя. Київ : ДП “НВЦ “Пріоритети”, 2014. 108 с.
2. Класифікатор професій: ДК 003: 2010 / розроб.: М.Гаврицька та ін. Київ : Соцінформ : Держспоживстандарт України, 2010. 746 с.
3. Стратегія розвитку ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» на 2020-2025 рр. URL: <https://pnu.edu.ua/стратегія-розвитку-університету/>.
4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
5. Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти : наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.
6. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій : Постанова Кабінету міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
7. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : Постанова Кабінету міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015>.
8. Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за спеціальністю 035 «Філологія» : наказ Міністерства освіти і науки України від 25.05.2016 р. № 567. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0825-16>.
9. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.