

“Затверджено”
Вченою радою ДВНЗ “Прикарпатський
національний університет імені Василя
Стефаника”
Протокол від “28” січня 2020 року, № 1

Введено в дію наказом ректора від

“ 31 ” _____ січня _____ 2020 року, № 61

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію Державного вищого навчального
закладу “Прикарпатський національний університет імені
Василя Стефаника”

Івано-Франківськ
2020

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – апеляційна комісія, далі – Університет) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, та для розгляду апеляцій вступників. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.2. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання ступеня фахового молодшого бакалавра, ступеня бакалавра, ступеня магістра, ступеня доктора філософії, на кафедрі військової підготовки, щодо результатів вступних (фахових) випробувань, творчих конкурсів, співбесід, які проводяться Університетом.

1.3. Апеляційна комісія Університету працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених Міністерством освіти і науки України, Положення про Приймальну комісію Університету та затверджених Правил прийому до Університету.

1.4. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленого бала, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється на сайті Університету до початку вступних випробувань.

II. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії на конкретний рік затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Університету у 2020 році.

2.3. До складу апеляційної комісії Університету входять:

- голова комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один із проректорів Університету, який не є членом Приймальної комісії Університету, предметних або фахових атестаційних комісій. Голова апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний

розгляд апеляцій вступників, ведення справ і збереження документів та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій. На окремих засіданнях Приймальної комісії Голова апеляційної комісії подає на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.5. Секретарем апеляційної комісії призначається як правило відповідальний секретар Приймальної комісії Університету.

Секретар апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від вступників, які не згодні з балом, отриманим на вступному випробуванні;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- веде протоколи апеляційної комісії та зберігає їх в установленому порядку.

2.6. Склад апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання на перший курс для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступеня бакалавра на основі базової і повної загальної середньої освіти, формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету та/або кращих вчителів системи загальної середньої освіти Івано-Франківської області, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід в Університеті.

2.7. Склад апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання на другий (третій) курс (на перший курс зі скороченим строком навчання) для здобуття ступеня бакалавра, для здобуття ступеня магістра та для здобуття ступеня доктора філософії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету, які не є членами фахових атестаційних (предметних) комісій для проведення вступних випробувань в Університеті.

2.8. Допускається включати до складу апеляційної комісії науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті (далі – апеляція), повинна подаватись особисто, як правило, у день проведення вступного випробування, але не пізніше 12-00 год. 22.07.2020 року при вступі на освітньо-професійний рівень фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої

освіти; не пізніше 12-00 год. 13.07.2020 року при вступі на рівень бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, для вступників на місця державного та регіонального замовлення, що складають вступні іспити, творчі конкурси; не пізніше 17-00 год. 22.07.2020 року при вступі на рівень бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, для вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, що складають вступні іспити, творчі конкурси; не пізніше 14-00 год. 19.07.2020 року при вступі на рівень бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, для вступників, що проходять співбесіди; не пізніше 17-00 год. 30.07.2020 року при вступі на рівень бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на основі такого самого або вищого ступеня (рівня) освіти; не пізніше 17-00 год. 29.07.2020 року при вступі на рівень магістра (крім спеціальностей, на які передбачено вступні випробування у формі творчих конкурсів); для вступників, для яких передбачені вступні випробування у формі творчих конкурсів, апеляція на вступне випробування може подаватися не пізніше дня, що передує наступному вступному випробуванню; не пізніше 17-00 год. 22.02.2020 року при вступі на рівень доктора філософії (перший етап); не пізніше 12-00 год. 28.07.2020 року при вступі на рівень доктора філософії (другий етап); не пізніше 12-00 год. 29.09.2020 року при вступі на рівень доктора філософії (третій етап); не пізніше 17-00 год. 11.06.2020 року при вступі на кафедру військової підготовки (перший етап); не пізніше 17-00 год. 27.08.2020 року при вступі на кафедру військової підготовки (другий етап); ; не пізніше 17-00 год. 30.09.2020 року при вступі на кафедру військової підготовки (третій етап). Апеляція подається на ім'я Голови апеляційної комісії з детальним викладенням мотивів незгоди з виставленим балом.

3.2. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3.3. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.4. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.5. Вступник, який претендує на перегляд бала, отриманого на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Університету у складі голови комісії, секретаря та членів комісії, які

відповідають профілю роботи, що апелюється, з числа осіб, затверджених відповідним наказом ректора Університету.

4.2. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника в день її подання або не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.3. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в ролі експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступникові та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. В окремих випадках допускається залучення незалежних експертів та/або юристів для проведення експертизи роботи, що апелюється.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень. Вступник може апелювати тільки до своєї роботи.

4.6. Додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції вноситься рішення апеляційної комісії щодо бала за випробування, яке приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше ніж $2/3$ від складу апеляційної комісії, при цьому на засіданні повинен бути присутнім принаймні один з членів апеляційної комісії, який відповідає профілю роботи, що апелюється. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії.

4.8. У разі необхідності зміни бала (як у разі його збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна бала відображається у роботі, екзаменаційній відомості та екзаменаційному листі.

4.9. Вступникові, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманим балом, члени апеляційної комісії складають детальну рецензію роботи.

4.11. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписують члени, секретар та голова апеляційної комісії.

4.12. Протокол засідання апеляційної комісії (при наявності і детальна рецензія на роботу) розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії Університету.

4.13. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом голови апеляційної комісії, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Університету.